

Checkliste:

Vorsorge für mein Haustier



Diese Checkliste hilft Ihnen dabei, Ihr Haustier für den Ernstfall abzusichern – klar, übersichtlich und im Sinne einer verantwortungsvollen Vorsorge.

Sie können dieses digitale Dokument an Ihrem Computer ausfüllen oder ausdrucken.

1. Grundlegende Entscheidungen

- ☐ Ich habe eine Vertrauensperson benannt.
- ☐ Diese Person hat zugestimmt.
- ☐ Ich habe eine Ersatz-Person festgelegt.

2. Schriftliche Regelungen

- ☐ Es gibt eine schriftliche Vereinbarung.
- ☐ Dokument ist auffindbar abgelegt.
- ☐ Tier im Testament/Vollmacht erwähnt.

3. Notfall-Informationen

- ☐ Ich habe eine Notfallkarte im Portemonnaie, die auf mein Haustier hinweist.
- ☐ Meine Vertrauensperson weiß, wo Schlüssel, Dokumente und Futter zu finden sind.
- ☐ Es gibt eine klar bezeichnete Notfall-Box oder digitale Datei mit allen Infos.

4. Informationen über mein Haustier

A) Grunddaten

- ☐ Name, Art/Rasse, Alter, Chipnummer, Tierarztkontakt sind dokumentiert.

B) Gesundheit

- ☐ Impfstatus ist notiert.
- ☐ Medikamente und Dosierungen sind festgehalten.
- ☐ Allergien und Unverträglichkeiten sind vermerkt.
- ☐ Chronische Erkrankungen sind beschrieben.

C) Alltag & Verhalten

- ☐ Futter (Art, Marke, Menge, Uhrzeiten) ist beschrieben.
- ☐ Tagesablauf und Rituale sind notiert.
- ☐ Gassi-Zeiten bzw. Bewegungsbedarf sind festgehalten.
- ☐ Bekannte Ängste/Stressfaktoren (z.B. Gewitter, Feuerwerk) sind beschrieben.
- ☐ Sozialverhalten gegenüber Menschen und anderen Tieren ist dokumentiert.
- ☐ Lieblingsplätze, Spielzeuge oder Routinen, die Sicherheit geben, sind notiert.

5. Finanzen

- ☐ Monatliche Kosten (Futter, Tierarzt, Versicherungen) sind überschlägig erfasst.
- ☐ Es gibt Hinweise zu bestehenden Versicherungen (z.B. OP-, Haftpflichtversicherung).
- ☐ Es sind Rücklagen oder ein finanzieller Rahmen für die Versorgung des Tieres vorgesehen.
- ☐ Die Vertrauensperson weiß, wie auf diese Mittel zugegriffen werden kann.

6. Rechtliche Dokumente

- ☐ Testament enthält Regelungen zum Tier
- ☐ Vorsorgevollmacht enthält die Tierbetreuung
- ☐ Hinweise für Behörden/Tierarzt vorhanden
- ☐ Kopien aller Dokumente liegen der Vertrauensperson vor

7. Praktische Übergabe

- ☐ Futter, Medikamente und Zubehör sind gut sortiert und beschriftet
- ☐ Transportbox / Leine / Impfausweis sind griffbereit
- ☐ Person weiß, wo Schlüssel für Wohnung / Tierarztunterlagen sind
- ☐ Übergabeplan liegt vor (wer informiert wen?)

8. Digitale Vorsorge & Aufbewahrung

- ☐ Alle Dokumente digital gesichert
- ☐ Zugangsdaten für die Vertrauensperson hinterlegt
- ☐ Aufbewahrungsort (z. B. Cloud, USB-Stick, Ordner) klar angegeben
- ☐ Aktualisierungsdatum eingetragen

9. Aktualisierung

- ☐ Ich überprüfe diese Checkliste einmal pro Jahr.
- ☐ Änderungen an Kontaktpersonen oder Daten werden sofort angepasst.
- ☐ Letzte Aktualisierung: _____